

Sekretessprinciper för ackrediteringstjänsten FINAS

Ackrediteringstjänsten FINAS

Helsinki 2019

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Inledning | 3 |
| Att överlåta uppgifter till en annan myndighet | 3 |
| Principer | 4 |
| Allmänt | 4 |
| Princip I | 4 |
| Princip II | 4 |
| Princip III | 5 |
| Princip IV | 5 |
| Princip V | 6 |
| Ikraftträdande | 7 |

Inledning

I det här meddelandet presenteras sekretessprinciperna för ackrediteringstjänsten FINAS. FINAS anpassar sin verksamhet efter EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR). I verksamheten och operativa instruktioner beaktar FINAS även Säkerhets- och kemikalieverkets Tukes dataskyddspolicy, dataskyddsanvisningar och anvisningar för distansarbete samt Finansministeriets VAHTI-anvisningar om hur förordningen (681/2010) ska sättas i verket när det gäller datasäkerheten inom statsförvaltningen. I det här sammanhanget avses med informationsmaterial sådana dokument och uppgifter som finns på papper eller på digitala och andra datamedier.

I Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 765/2008 fastställdes för första gången om ackreditering på unionsnivå. I den ovan nämnda förordningens artikel 8.1 moment 4 upprepas i praktiken den princip som nämns i standarden SFS-EN ISO/IEC 17011:2017 om att ett nationellt ackrediteringsorgan ska ha arrangemang som i saklig ordning tryggar sekretessen när det gäller uppgifter som de tar del av.

FINAS verksamhet liknas vid myndighetsutövning och de beslut som FINAS fattar är förvaltningsbeslut. I sin verksamhet ska FINAS följa förvaltningslagen (434/2003 och ändringar i den) där det bland annat fastställs att beslut ska motiveras. När det gäller FINAS bedömningsprocesser tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999 och ändringar i den). Utgångspunkten är att myndigheternas dokument är offentliga. Det här gäller till exempel de ansökningar som lämnats in till FINAS liksom ackrediteringsbeslut inklusive bilagor.

FINAS bedömning handlar om att fastställa huruvida kundorganisationens verksamhet fyller kraven på behörighet och tillförlitlighet samt funktionalitet, likväl att lyfta fram styrkor och svagheter i den organisation som granskas. Bedömningen omfattar bland annat mätinstrumentens exakthet och driftsäkerhet, personalens kompetens i praktiken, arbetsmetoder, etablerade rutiner och detaljerade kvalitetssäkringsresultat. Den här typen av detaljerade uppgifter är sådana som i enlighet med offentlighetslagen i § 24 moment 1 punkt 17 och 20 kan vara sekretessbelagda företags- och yrkeshemligheter. Dessutom tillämpas bestämmelserna om skydd av personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Med dataskyddslagstiftning avses EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), dataskyddslagen (1050/2018) och annan tillämplig dataskyddslagstiftning samt dataskyddsmyndigheternas bindande bestämmelser. Sekretessbelagda uppgifter finns i de bedömningsrapporter och bedömningsutlåtanden som FINAS tar fram i samband med ackrediteringar och bedömningar. Dessa dokument är inte till alla delar offentliga.

Att överlåta uppgifter till en annan myndighet

FINAS kan överlåta sekretessbelagda uppgifter till en annan myndighet om den myndighet som ber om att få dokumentet har lagstadgad rätt att få den här typen av uppgifter eller om den kundorganisation som granskas har gett sitt samtycke till att överlåta uppgifterna. Det här gäller även personuppgifter.

Principer

Allmänt

FINAS har åtagit sig att följa enhetliga förfaranden och principer i samarbetet mellan europeiska och internationella ackrediteringsorgan. De internationella förpliktelserna har tagits fram eftersom ackreditering och därtill hörande bedömningar bygger på konfidentialitet (EU-förordning 765/2008 artikel 8 moment 1 punkt 4 och standarden SFS-EN ISO/IEC 17011:2017, punkt 8.1).

Princip I

Ackrediteringsbeslut inklusive bilagor är offentliga.

De dokument och uppgifter som kundorganisationen har lämnat till FINAS inför bedömningen och under bedömningsprocessen liksom de bedömningsrapporter som har sammanställts är konfidentiella.

Det är ytterst viktigt att FINAS i samband med ackrediteringen så komplett och öppet som möjligt får uppgifter för att i saklig ordning kunna bedöma att behörigheten uppfylls. FINAS tryggar sekretessen när det gäller ackrediteringsbeslutens bedömningsrapporter och uppfyller sålunda sina europeiska och internationella förpliktelser. FINAS behandlar varje begäran om uppgifter separat som ett enskilt fall. Om FINAS hade skyldighet att alltid överläta bedömningsrapporterna som sådana till någon som ber om dem finns det en risk att kundorganisationerna som ska granskas inte öppet överläter sina uppgifter. På så sätt skulle FINAS inte få tillräcklig information som underlag för sin bedömning. Det här skulle förhålla syftet med hela ackrediteringssystemet.

I beslutet nämns de förfaranden (standarder) som FINAS har använt i bedömningen, liksom de kriterier som den granskade kundorganisationen anses uppfylla. Beslutet kommer att motiveras i en kort översikt. Översikten är en sammanfattning av de bedömningar som har gjorts. I översikten finns sådana delar av bedömningarna som kan anses vara offentliga:

- organisationens basuppgifter, såsom en generell beskrivning av organisationen och dess funktionalitet utgående från bedömningskriterierna.
- generell beskrivning av personalens behörighet och kompetensnivå.
- beskrivning av ledningssystem, organisation av verksamheten, funktionalitet och arbetsrutiner på en allmän nivå.
- efter bedömningen belyses sådana centrala faktorer i verksamheten som avgör huruvida bedömningskriterierna uppfylls eller inte uppfylls.

Princip II

Kundorganisationerna behöver kunna lita på att FINAS personal och de personer som medverkar i bedömningsprocesserna utan att äventyra sekretessen hanterar konfidentiell information som rör organisationernas affärsverksamhet.

Alla utomstående personer som är involverade i FINAS bedömningsprocesser undertecknar ett sekretessavtal. Tystnadsplikten gäller skriftlig information, men även sådan information som inte har nedtecknats (muntliga och lästa uppgifter under bedömningsprocessen). Tystnadsplikten gäller även efter att anställningen eller uppdraget har avslutats och så länge informationen är sekretessbelagd.

Innan en utomstående person kan medverka i bedömningen och få rätt att ta del av kundorganisationens uppgifter ska den personen ha undertecknat ett sekretessavtal och kunden ha gett sitt samtycke till att den utomstående personen i fråga deltar i bedömningsprocessen.

Hos FINAS säkerställs konfidentiell behandling av uppgifterna till exempel genom att sekretessbelagd information inte finns tillgänglig för utomstående personer, bland annat genom att låsa datorn, ha lösenordsskydd och moderkortskryptering. Datorn eller mobiltelefonen lämnas aldrig utan uppsikt och till exempel digitala lagringsmedier och pappersutskrifter förvaras i saklig ordning. Man ser till att bevara sekretessen i sina samtal med andra per telefon och även annars, till exempel på allmänna platser. De ovan nämnda punkterna gäller även de personer som medverkar i bedömningen.

FINAS personal har utbildats i korrekt personuppgiftsbehandling och närmare information om behandling av personuppgifter finns i dataskyddsbeskrivningarna (tukes.fi/tietosuoja). Hos FINAS hanteras uppgifterna i olika datasystem. Avtal om databehandling och sekretess har ingåtts med systemleverantörerna som med andra ord har åtagit sig att följa bland annat dataskyddsbestämmelserna.

Princip III

Samtidigt som sådant informationsmaterial som knyter an till bedömningarna överlämnas till mottagaren och uppgiftsinnehållet övergår i mottagarens besittning, överförs även hanterings- och användningsrättigheterna liksom -skyldigheterna.

Avsändaren ansvarar för sekretessen i samband med överföringen.

När kundorganisationen lämnar in informationsmaterial ligger ansvaret för behandlingen av materialet alltså hos FINAS först när FINAS har mottagit det.

Samma sak gäller när FINAS levererar material till exempel till en teknisk utvärderare, det vill säga den tekniska utvärderaren ansvarar för materialet först då denne har mottagit det.

Princip IV

Överföring av sekretessbelagt material.

Informationsmaterial i elektroniskt format:

Vid överföring av digital information som omfattas av sekretess används skyddad förbindelse (FINAS extranet) eller så skickas informationsmaterialet som krypterad e-post. Det här gäller främst konfidentiellt informationsmaterial som skickas mellan FINAS och kundorganisationen liksom mellan FINAS och utvärderarna. Här handlar det till exempel om sådant material som kunden lämnar in som underlag för bedömningen, liksom utvärderarnas rapporter och annat sekretessbelagt material i anslutning till bedömningarna.

Kundorganisationerna får om de så vill skicka information via oskyddad e-post eftersom det är de som är ansvariga för försändelsen (princip III) och även ansvarar för hurdan sekretessklassning det material har som lämnas in. Oavsett hurdan praxis kunderna har behöver FINAS trygga materialets konfidentialitet när materialet skickas vidare. FINAS är ansvarig för att informera parterna om rutinerna kring överföring och skydd av konfidentiellt informationsmaterial.

Informationsmaterial på till exempel papper eller minnespinne:

Använd postförsändelse om konfidentiellt material överlämnas på papper eller minnespinne eller dylikt. FINAS skickar sådana postförsändelser som rekommenderade brev eller med kurir. Det är bra om även kunden väljer att göra så. Om sekretessbelagd information skickas med ett externt lagringsmedium (såsom minnespinne, extern hårddiskiva) ska dessa alltid krypteras (uppgifterna ska skyddas med en

teknisk kryptering som bara kan öppnas med lösenord). Även om informationen inte är hemlig behöver externa minnesmedier ändå krypteras för att säkerställa att det i samband med försändelsen inte går att infektera externa lagringsmedier med skadliga program eller spionprogram.

Princip V

Att radera konfidentiella uppgifter.

FINAS följer arkiveringsregler när det gäller arkivering av handlingar som knyter an till ackrediteringsprocesser. Offentliga handlingar liksom rapporter som tagits fram i samband med bedömningsprocesser arkiveras i enlighet med en informationsstyrningsplan. Övrigt material som knyter an till bedömningsprocessen ska antingen förstöras när bedömningsprocessen har avslutats (gäller till exempel bedömningsmaterial som har begärts in inför bedömningsbesöket) eller förvaras fram till slutet av följande ackrediteringsperiod (såsom korrigeringsåtgärder beträffande avvikelser som lämnats in till FINAS) i enlighet med informationsstyrningsplanen. Även de personer som inte ingår i utvärderargruppen ska förstöra material de har fått. Materialet ska förstöras så att sekretessen inte äventyras. Det säkraste sättet att förstöra informationsmaterial i elektroniskt format är att till exempel fysiskt förstöra minnespinnen. Säkra sätt att förstöra konfidentiella pappersdokument på är till exempel att lägga materialet i insamlingskärl för sekretesspapper, i dokumentförstörare eller bränna det.

Ikraftträdande

Detta meddelande träder i kraft 13.5.2019 och det är i kraft tills vidare.

Med detta meddelande upphävs ackrediteringstjänsten FINAS' TP11, 18.5.2015.

Direktör

Risto Suominen

Bedömningsledare

Annika Wickström