

FINAS-akkreditointipalvelun menettelyt akkreditointi- ja arviointitoiminnassa

FINAS - akkreditointipalvelu

Helsinki 2016

Sisällysluettelo

1	Johdanto	3
2	Ensiarviointi	4
	2.1 Akkreditoinnin tai arvioinnin hakeminen	4
	2.2 Hakemuksen käsittely	4
	2.3 Arviointiryhmän kokoaminen	4
	2.4 Alustava arviointi	4
	2.5 Arvioinnin suunnittelu	5
	2.6 Varsinainen arviointi	5
	2.7 Akkreditointipäätös tai arviointilausunto	6
3	Akkreditoinnin ylläpito	7
	3.1 Määräaikaisarviointit	7
	3.2 Uudelleenakkreditointi	7
	3.3 Akkreditointipäätökseen laajentaminen ja muutokset	7
	3.4 Akkreditoinnin tilapäinen ja lopullinen peruuttaminen	8
4	Oikeudet ja velvoitteet akkreditoinnissa	9
	4.1 Akkreditointiin viittaaminen	9
	4.2 Asiakaspalautteen antaminen	9
	4.3 Tyytymättömyyden ilmaiseminen päätökseen	10
	4.4 Maksujen maksaminen	10
	4.5 Akkreditointistandardien käyttörajoitukset	10
5	FINASin sitoumukset	11
	5.1 Akkreditoitu toiminta ulkomailla	11
	5.2 Akkreditoinnin ja arvioinnin laajentaminen uusille alueille	12
	5.3 Oikaisuvaatimukset ja valitukset	12
	5.4 Muutoksista ilmoittaminen	12
	5.5 Julkisuus	12

1 Johdanto

Asiakirjassa kuvataan FINAS-akkreditointipalvelun akkreditointi- ja arviointiprosessin menettelyt sekä yhteistoiminta asiakkaiden kanssa. Akkreditointivaatimukset on esitetty päätöksessä P1, ja niitä täydentävät oppaat tiedotteessa Tiedote 10, jotka ovat saatavilla FINASin verkkosivuilta. Verkkosivuilla on myös lisätietoa akkreditointimenettelyistä ja akkreditoinnin hakemisesta.

FINAS-akkreditointipalvelu voi suorittaa akkreditoinnin lisäksi pätevyyden arviointia erityisvaatimusten esim. viranomaisten kanssa sovittujen kriteerien mukaan, jolloin noudatetaan samoja periaatteita kuin akkreditointimenettelyssä.

FINAS-akkreditointipalvelun toiminta perustuu akkreditointitoiminnasta Suomessa annettuihin säädöksiin sekä EU:n akkreditointi- ja markkina- valvonta-asetukseen (EY 765/2008). Lisäksi FINASin akkreditointi- ja arviointitoiminnassa noudatetaan kansainvälisesti yhdenmukaisia menettelyjä ja vaatimuksia.

FINASin toimintaperiaatteisiin kuuluu asiakkaiden tasapuolinen ja yhdenmukainen kohtelu sekä puolueeton ja riippumaton toiminta. Asiakkaita koskevien tietojen luottamuksellinen käsittely varmistetaan prosessin joka vaiheessa. Toiminnan avoimuusperiaatteen mukaisesti akkreditointi- päätökset ovat julkisia, ja tietoja akkreditoitujen asiakkaiden pätevyysalueista ylläpidetään FINASin verkkosivuilla.

Tiiviillä kansallisella sidosryhmäyhteistyöllä FINAS varmistaa, että akkreditointi vastaa asiakaskunnan ja sidosryhmien tarpeita ja odotuksia. Lisäksi FINAS toimii aktiivisesti eurooppalaisissa ja kansainvälisissä akkreditoinnin yhteistyöelimissä ja vaikuttaa näin akkreditointitoiminnan menettelyihin ja kehitykseen.

Akkreditointitoiminnassa noudatetaan maailmanlaajuisesti yhtenäisiä toimintatapoja ja vaatimuksia. FINAS-akkreditointipalvelun toiminta on todettu kansainvälisissä arvioinneissa tasavertaiseksi muiden maiden akkreditointitoiminnan kanssa. Tämä mahdollistaa Suomessa akkreditoitujen toimijoiden antamien todistusten ja tulosten hyväksyttävyyden maailmanlaajuisesti.

2 Ensiarviointi

2.1 Akkreditoinnin tai arvioinnin hakeminen

Akkreditointia tai arviointia haetaan toimittamalla FINASiin kirjallinen hakemus, jossa esitetään hakijaa koskevat tiedot sekä kuvaus arvioitavasta toiminnasta eli haettava pätevyysalue. Hakemuslomake ja tiedot hakemuksen mukana toimitettavista liitteistä on saatavissa FINASin verkkosivuilta. Hakemuksella hakija sitoutuu antamaan FINAS-akkreditointipalvelun käyttöön pyydyt, pätevyyden arviointimenettelyssä tarvittavat tiedot ja hyväksyy FINAS-akkreditointipalvelun määrittelemät arviointitoimenpiteet.

2.2 Hakemuksen käsittely

FINAS katselmoi hakemukset ja selvittää hakijan tarpeet sekä yhdessä hakijan kanssa hakemukseen mahdollisesti liittyvät lakisääteiset ja muut vaatimukset, jotka hakemuksen käsittelyssä tulee ottaa huomioon. FINAS on yhteydessä asiakkaaseen hakemuksen saapuessa ja käsittelyn edetessä.

2.3 Arviointiryhmän kokoaminen

FINAS kokoaa arviointia varten arviointiryhmän, jonka asiantuntemus kattaa hakijan esittämän pätevyysalueen. Pääarvioija toimii arviointiryhmän vetäjänä ja lisäksi arvioi johtamisjärjestelmän. Arviointiryhmään kuuluu FINASin pääarvioijan lisäksi yleensä yksi tai useampi arviointitehtäviin koulutettu tekninen arvioija tai tekninen asiantuntija.

Arviointiryhmää muodostettaessa huomioidaan:

- arviointiryhmän jäsenet ovat päteviä ja esteettömiä
- arvioitava asiakas hyväksyy tekniset arvioijat tai asiantuntijat
- kaikkien arviointiryhmän jäsenten salassapitovelvoite on varmistettu kirjallisella sitoumuksella

2.4 Alustava arviointi

Uusien hakijoiden arviointiprosessiin kuuluu useimmiten alustava arviointikäynti. Alustavan arviointikäynnin toteuttamisesta päätetään, kun FINAS on saanut kaikki arviointia varten tarvittavat asiakirjat ja tutustunut hakemusasiakirjoihin. Alustavan arviointikäynnin tarkoituksena on selvittää hakijan valmius arviointivaatimuksiin nähden sekä sopia arviointiprosessin etenemisestä ja varsinaisen arviointikäynnin toteutuksesta, mahdollisesta

toiminnan seurannasta ja muusta osaamisen näytöstä. Alustavan arvioinnin tuloksena voi myös olla arviointiprosessin keskeyttäminen mikäli edellytyksiä arvioinnin jatkamiseen ei ole.

Alustavasta käynnistä laaditaan lyhyt yhteenveto, jossa kuvataan alustavalla käynnillä todetut asiat. Käynnin tarkoituksena ei ole opastaa asiakasta akkreditointivaatimusten täyttämässä.

Alustavan arviointikäynnin lisäksi tai sen sijaan voidaan tehdä alustava arviointi dokumenttien pohjalta.

2.5 Arvioinnin suunnittelu

FINAS sopii asiakkaan ja arviointiryhmän kanssa arvioinnin ajankohdasta ja sisällöstä. Arviointi koostuu arviointikäynnistä keskeisiin toimipaikkoihin ja muista arviointitoimenpiteistä kuten mahdollisesta kenttätoiminnan seurannasta ja pätevyyskokeista. Arvioinnin suunnittelussa huomioidaan pätevyysalueen laajuus, toimipisteet ja avaintoiminnot. Näiden pohjalta laaditaan arvioinnin ohjelma.

2.6 Varsinainen arviointi

Arviointiryhmän tehtävä on arvioida, miten asiakas täyttää akkreditoinnin vaatimukset hakemuksessa esitetyllä pätevyysalueella. Arviointiryhmä varmistuu johtoa, vastuuhenkilöitä ja henkilökuntaa haastatteleamalla, toimintaa seuraamalla ja ohjeita ja tiedostoja katsomalla toiminnan pätevyydestä ja tulosten tai sertifikaattien luotettavuudesta.

Havainnot toiminnasta, jossa akkreditointivaatimukset eivät täyty, kirjataan poikkeamiksi. Poikkeamat luokitellaan kahteen luokkaan, poikkeamiin ja merkittäviin poikkeamiin. Poikkeamiksi kirjataan ne puutteellisuudet, jotka eivät suoraan vaaranna tulosten oikeellisuutta tai toiminnallista kokonaisuutta. Merkittäväksi poikkeamaksi luokitellaan poikkeama tai useat pienet poikkeamat, jotka voivat vaarantaa toiminnan teknisen tason tai tulosten luotettavuuden.

Arvioinnin päätteeksi arviointiryhmä esittää asiakkaalle yhteenvedon ja johtopäätökset arvioinnista sekä esille tulleet poikkeamat ja niiden perustelut. Samalla sovitaan havaittujen poikkeamien korjaamisesta ja aikataulusta. Arvioinnin etenemisen ja tehokkuuden kannalta aikataulu pyritään määrittelemään riittävän lyhyeksi. Poikkeamien korjausaika ensiarvioinnissa on normaalisti korkeintaan kolme kuukautta ja vain erityistapauksissa se voi olla pidempi.

Arvioinnin jälkeen arvioinnista laaditaan arvioijakohtaiset selosteet, joissa kuvataan miten arvioitu toiminta täyttää akkreditoinnin vaatimukset. Selosteissa esitetään arvioinnissa tehdyt havainnot ja johtopäätökset ja tuodaan esille, millä edellytyksillä kukin arvioija osaltaan puoltaa akkreditoinnin myöntämistä. Selosteet toimitetaan asiakkaan käyttöön.

Asiakas toimittaa FINASille selvitykset tehdyistä korjaavista toimenpiteistä sovitun aikataulun mukaisesti. Arviointiryhmä arvioi saadun materiaalin perusteella toimenpiteiden riittävyyden ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä korjaaviin toimenpiteisiin. Pääsääntöisesti korjauksia voi täydentää yhden kerran, jonka jälkeen arviointiryhmä arvioi korjausten riittävyyden. Tarpeen mukaan korjaavien toimenpiteiden riittävyys varmistetaan uudella arviointikäynnillä. Akkreditointi voidaan myöntää vasta kun kaikki poikkeamat on korjattu ja korjaavat toimenpiteet on todettu riittäviksi.

2.7 Akkreditointipäätös tai arviointilausunto

Kun arviointiryhmä on todennut akkreditointivaatimusten täyttymisen, pääarvioija laatii arvioinnista kokoavan katsauksen, jossa esitetään akkreditointipäätöksen perustelut.

Akkreditointipäätöksen tekee FINASin johtaja. Myönteisen päätöksen edellytyksenä on, että asiakkaan on todettu täyttävän kaikki pätevyysvaatimukset. Akkreditointipäätös tehdään pääsääntöisesti neljäksi vuodeksi, mutta erityistapauksessa se voidaan tehdä lyhyemmäksi ajaksi.

Jos arviointia ei ole tehty akkreditointia vaan muuta arviointia varten, päätöksen sijaan laaditaan lausunto.

3 Akkreditoinnin ylläpito

3.1 Määräaikaisarviointit

Akkreditoinnin myöntämisen eli akkreditointipäätöksen jälkeen FINAS laatii akkreditoinnin ylläpitoa varten suunnitelman määräaikaisarviointien toteuttamiseksi. Suunnitelma kattaa akkreditoinnista alkavan, neljä vuotta kestäväk akkreditointikauden. Suunnitelmaan sisällytetään koko pätevyysalue ja kaikki toimipisteet. Määräaikaisarviointeja tehdään pääsääntöisesti kerran vuodessa, kuitenkin siten, että ensimmäinen arviointikäynti tehdään 6-9 kuukauden kuluttua päätöksestä. Määräaikaisarviointi voidaan suunnitelman mukaisesti kohdistaa eri kerroilla toiminnan eri osa-alueisiin niin, että varmistetaan kriittisten osa-alueiden arviointi riittävän tiheästi ja syvällisesti. Akkreditointikaudella arviointien tulee kattaa koko pätevyysalueella tapahtuva toiminta.

Määräaikaisarviointiprosessi noudattaa samoja periaatteita kuin ensiarvioinnin yhteydessä on edellä esitetty. Mahdollisten havaittujen poikkeamien korjausaika on kuitenkin normaalisti yksi kuukausi. Mahdollisten merkittävien poikkeamien kohdalla kohteen tulee ruveta välittömiin toimenpiteisiin, joten korjausaika on lyhyempi. Merkittävien poikkeamien korjausten viivästymisen saattaa johtaa pätevyysalueen väliaikaiseen peruuttamiseen. Tarkka korjausaika sovitaan aina erikseen asiakkaan kanssa.

3.2 Uudelleenakkreditointi

Akkreditoinnin piiriin kuuluva toiminta arvioidaan uudelleen päätöksen viimeisenä voimassaolovuotena, mikäli asiakas haluaa jatkaa akkreditointiaan. Uudelleenakkreditointia edeltävässä arvioinnissa noudatetaan samoja periaatteita kuin ensiarvioinnissa. Arviointi kohdistetaan koko pätevyysalueeseen ja niihin toimipisteisiin, joissa on avainalueisiin kuuluvaa toimintaa. Uudelleenarvioinnissa hyödynnetään myös asiakkaan toiminnasta aikaisemmissa arvioinneissa saatua tietoa.

3.3 Akkreditointipäätökseen laajentaminen ja muutokset

Asiakas voi esittää voimassaolevaan akkreditoituun pätevyysalueeseensa muutoksia, jotka arvioidaan hakemuksen perusteella. Jos hakemus koskee pätevyysalueen laajennusta, perusteet pätevyydelle tulee esittää hakemusaineistossa. Saatuaan riittävän aineiston FINAS päättää

sovellettavista arviointimenettelyistä, joita voivat olla esimerkiksi arviointikäynti tai arviointi dokumenttien perusteella.

Pätevyysalueen suppea laajennus voidaan arvioida määräaika-arvioinnin yhteydessä, jos laajennushakemus ja siihen liittyvä materiaali on toimitettu FINASiin hyvissä ajoin ennen arviointiajankohtaa. Laajat pätevyysalueen laajennushakemukset kuten uudet osa-alueet ja uudet tekniikat edellyttävät FINASin katselmointia. Katselmoinnin tuloksena päätetään arvioinnin ajankohdasta ja arviointiryhmän kokoonpanosta. Asiakkaalle tiedotetaan laajennushakemuksen edellyttämistä toimenpiteistä.

Pätevyysalueen laajennukset ja muutokset vahvistetaan akkreditoinnin muutospäätöksellä.

3.4 Akkreditoinnin tilapäinen ja lopullinen peruuttaminen

Asiakas voi luopua akkreditoinnista ilmoittamalla asiasta kirjallisesti FINAS-akkreditointipalvelulle.

Mikäli määräaika-arvioinnissa tai muun arvioinnin tuloksena todetaan, että akkreditoinnin edellytykset eivät täyty, FINAS ilmoittaa kirjallisesti asiakkaalle käynnistävänsä akkreditoinnin peruuttamisprosessin. Tällöin asiakasta pyydetään esittämään korjaavat toimenpiteet määräajan kuluessa. Mikäli korjauksia ei tehdä määräajan kuluessa tai korjaavat toimenpiteet ovat riittämättömiä, akkreditoinnin pätevyysaluetta supistetaan tai akkreditointi peruutetaan määräajaksi. Todistusten ja selosteiden antaminen akkreditoituna ei ole sallittua tilapäisen peruutuksen aikana tai poistetulla pätevyysalueella. Akkreditointi peruutetaan kokonaan, jos tilapäisen peruutuksen jälkeen arvioidaan, että akkreditointivaatimukset eivät edelleenkaan täyty.

Akkreditointi voidaan peruuttaa kokonaan, jos akkreditointivaatimuksia tai akkreditointipäätöksessä esitettyjä akkreditoinnin ehtoja laiminlyödään tai jos korjauksia ei kehotuksesta huolimatta tehdä.

4 Oikeudet ja velvoitteet akkreditoinnissa

Asiakas sitoutuu noudattamaan FINAS-akkreditointipalvelun vahvistamia pätevyysvaatimuksia akkreditoitussa toiminnassa. Tiedot voimassa olevista akkreditointivaatimuksista on nähtävissä FINASin verkkosivuilla. FINAS tiedottaa akkreditoituille asiakkaille akkreditointivaatimusten muutoksista ja arvioinnissa noudatettavista siirtymäajoista. Jos akkreditointivaatimukset muuttuvat, asiakkaan tulee osoittaa täyttävänsä muuttuneet vaatimukset annetun siirtymäajan kuluessa. Muutoin akkreditoinnin voimassaolo päättyy siirtymäkauden jälkeen.

Akkreditointi edellyttää, että asiakas täyttää jatkuvasti voimassa olevat akkreditointivaatimukset sekä muut akkreditoinnin edellytykset. FINAS-akkreditointipalvelun tulee voida jatkuvasti varmistua vaatimusten ja edellytysten täyttymisestä.

Akkreditoitu asiakas sitoutuu ilmoittamaan FINAS-akkreditointipalvelulle ensi tilassa kaikista sen oikeudellisessa, kaupallisessa tai organisatorisessa asemassa ja organisaation johdossa tapahtuvista muutoksista samoin kuin kaikista akkreditoinnin kannalta merkityksellisistä muutoksista, etenkin henkilöstön, laitteiston, tilojen, pätevyysalueen tai menettelytapojen osalta.

4.1 Akkreditointiin viittaaminen

Akkreditoinnin myöntämisen yhteydessä asiakas saa käyttöönsä akkreditointitunnuksen. Tunnuksen käyttö akkreditoitun toiminnan tuloksena syntyvissä raporteissa ja todistuksissa osoittaa tulosten pätevyyttä. Tunnuksen käyttö on vapaaehtoista, mutta jos tulosten yhteydessä ei ole akkreditointitunnusta tai muuta yksiselitteistä viittausta akkreditointiin, akkreditoinnin avulla osoitettuun pätevyyteen ei voida vedota. Asiakas voi hyödyntää akkreditointia myös muussa viestinnässään. Akkreditointiin viittaamisten säännöt on julkaistu vaatimusasiakirjassa V1, joka on saatavana FINASin verkkosivuilla.

4.2 Asiakaspalautteen antaminen

FINAS toivoo saavansa palautetta toiminnastaan. Asiakkaalla on mahdollisuus antaa palautetta arviointiprosessin toteutuksesta, arviointiryhmän toiminnasta, arvioinnin raportoinnista ja muista FINASin toimintaan liittyvistä asioista. Palautetta voi antaa vapaamuotoisesti kirjallisesti tai suullisesti tai käyttäen lomaketta, joka on saatavilla FINASin

verkkosivuilta. Kaikki asiakaspalautteet huomioidaan FINAS-akkreditointipalvelun toiminnan kehittämisessä.

4.3 Tyytymättömyyden ilmaiseminen päätökseen

FINAS-akkreditointipalvelun akkreditointia koskevasta päätöksestä tai arviointilausunnosta on oikeus tehdä oikaisuvaatimus hallintomenettelyä käyttäen. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevat ohjeet ovat akkreditointipäätöksen liitteenä sekä saatavissa FINAS-akkreditointipalvelusta.

4.4 Maksujen maksaminen

FINAS-akkreditointipalvelu perii tarjoamistaan arviointipalveluista maksun, jonka perusteena on kustannusvastaavuus. Maksuperusteet ja voimassa olevat hinnat esitetään vuosittain julkaistavassa hinnastossa.

Arviointiprosessin alussa asiakkaalle ilmoitetaan arvioinnin arvioidut kustannukset. Laskutus tapahtuu toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Arvioinnin aikana kustannuksia voivat lisätä esimerkiksi todettujen poikkeamien korjausten arviointi, lisäkorjausten pyytäminen ja niihin liittyvät ylimääräiset arvioinnit.

Akkreditoinnin ylläpito edellyttää, että akkreditoitu asiakas suorittaa akkreditoinnista aiheutuvat maksut.

4.5 Akkreditointistandardien käyttörajoitukset

FINAS-akkreditointipalvelun asiakkaat eivät voi tarjota samansisältöistä arviointipalvelua kuin akkreditointielin eli FINAS. Akkreditoidut asiakkaat eivät näin ollen voi tarjota arviointipalvelua niiden standardien perusteella, jotka ovat akkreditointikriteerejä. Jos akkreditoitu asiakas käyttää alihankkijoidensa arvioinnissa standardeja, jotka ovat akkreditointivaatimuksia, tulee arvioinnin tuloksista näkyä selvästi, että kyseessä on alihankintatarkoitukseen tehty arviointi. Akkreditointistandardien väärinkäyttö johtaa akkreditoinnin peruutusprosessin käynnistämiseen.

5 FINASin sitoumukset

FINAS-akkreditointipalvelun toiminta perustuu avoimuuteen, tasa-puolisuuteen ja luottamuksellisuuteen. Akkreditointitoiminnasta Suomessa annettujen säädösten mukaisesti FINAS-akkreditointipalvelu sitoutuu toimimaan riippumattomana ja puolueettomana kolmannen osapuolen pätevyyden arvioijana.

FINAS on sitoutunut ylläpitämään ja kehittämään akkreditointitoimintaa sitä koskevien kansainvälisten vaatimusten mukaisesti. Uusien akkreditointiohjelmien kehittämisessä ja käyttöönotossa FINAS tekee yhteistyötä kansallisten sidosryhmien kanssa. FINAS kehittää Suomen akkreditointijärjestelmää eurooppalaisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä kerätyn tiedon ja kokemuksen pohjalta. Asiakstarpeiden selvittämiseksi tehdään säännöllisesti asiakaskyselyjä ja otetaan käsittelyyn asiakkailta tai muilta tahoilta tulevat palautteet. FINAS järjestää akkreditointivaatimuksiin liittyvää koulutusta ja kouluttaa käyttämiään asiantuntijoita arviointitehtäviin.

Akkreditoinnin toimivuutta ja yhdenmukaisuutta seurataan kansainvälisellä tasolla esimerkiksi akkreditoitujen laboratorioiden vertailumittaustulosten kautta. FINAS välittää asiakkailleen osallistumiskutsun tiettyihin etukäteen kansainvälisesti sovittuihin vertailumittauksiin ja seuraa laboratorioiden menestymistä.

5.1 Akkreditoitu toiminta ulkomailla

FINAS-akkreditointipalvelu on solmimiensa kansainvälisten sopimusten perusteella sitoutunut akkreditointielinten välisen yhteistyön edistämiseen, akkreditointitoiminnan kansainväliseen yhdenmukaistamiseen ja kansainväliseen hyväksymiseen. FINAS toimii näiden velvoitteiden sekä kansainvälisten rajat ylittävän akkreditoinnin periaatteiden mukaisesti (Cross Border – periaatteet). Näiden periaatteiden mukaisesti FINAS akkreditoi ainoastaan Suomessa rekisteröityjä toimijoita. Ulkomailla olevien toimipisteiden tai muiden erityistilanteiden arvioinnissa FINAS toimii kansainvälisten periaatteiden mukaisesti yhteistyössä kunkin maan paikallisen akkreditointielimen kanssa. Asiakkaiden edellytetään antavan suostumuksensa tällaiseen kansainväliseen yhteistyöhön.

5.2 Akkreditoinnin ja arvioinnin laajentaminen uusille alueille

FINASin akkreditointi- ja arviointipalvelua hyödynnetään jatkuvasti uusilla toiminnan alueilla. Näissä noudatetaan ensisijaisesti kansainvälisesti sovittuja menettelyjä ja periaatteita. Jos kyseessä on kansalliseen lainsäädäntöön liittyvä toiminta, arviointiperiaatteet, vaatimukset ja menettelyt sovitaan yhdessä sidosryhmien kanssa. FINAS ei aloita arviointia uudella alueella ennen kuin kaikki arviointiperiaatteet, vaatimukset ja menettelyt on sovittu.

5.3 Oikaisuvaatimukset ja valitukset

FINAS sitoutuu käsittelemään toimintaansa kohdistuvat oikaisuvaatimukset ja valitukset viivytyksettä, riippumattomasti ja puolueettomasti.

5.4 Muutoksista ilmoittaminen

FINAS tiedottaa akkreditointivaatimuksissa ja -menettelyissä tapahtuvista muutoksista suoraan kohderyhmille sekä julkisesti verkkosivuilla. Akkreditointivaatimukseen liittyvien muutosten siirtymäajat sovitaan kansainvälisesti. FINAS noudattaa näitä sopimuksia ja tiedottaa niistä asiakaskunnalleen.

5.5 Julkisuus

FINAS-akkreditointipalvelu sitoutuu pitämään julkisesti saatavilla tietoja arviointiprosessista, akkreditointivaatimuksista ja muista toiminnassa noudatettavista säännöistä sekä akkreditoituista asiakkaista pätevyysalueineen. Arvioinneissa käsitelty tieto ja arviointiselosteet ovat kuitenkin luottamuksellisia eikä niitä anneta kuin asianosaisille.